

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY MENDLOVO NÁMĚSTÍ, BRNO

platný pro školní rok 2022-2023

### 1. Školní stravování

- poskytuje se v souladu s § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

### 2. Stravování pro zaměstnance I.Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. , Gymnázium J.G. Mendela a jeho zařízení a Základní umělecká škola, Mendlovo nám. 3/4, Brno, š.p.o.

- poskytuje se dle § 6, odst. 1. vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

### 3. Dodavatel stravování

- Gymnázium J. G. Mendela a jeho zařízení a Základní umělecká škola, školská právnická osoba, Mendlovo nám.3/4, Brno

### 4. Přihláška ke stravování

- přihlášení a zavedení do databáze zajistí paní Petra Paseková, pověřená vedením systému, dveře č. 111B, přízemí, tel. kl. 126 na základě vyplněné přihlášky a předloženého "čipu", nebo ISIC karty, která současně slouží ke vstupu do školy.
- **variabilní symbol** zálohových plateb je vždy rodné číslo.
- strážníkovi bude přiděleno uživatelské jméno a heslo pro přístup k internetovým objednávkám obědů.

### 5. Platby stravného pouze bezhotovostní, anebo na pokladně u vedoucí stravování.

- příkazem z bankovního účtu (číslo účtu nahlásí strážník při přihlášení)
- složenkou

**Zálohy** na stravování je nutné uhradit na účet č.: **372681353/0300**.

Strážník uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů v následujícím měsíci nebo částku vyšší.

**Při platbě je důležité správně zadat variabilní symbol.**

Pokud strážník nemá finančně krytý účet, terminál objednávku oběda nepotvrdí.

Přeplatky se automaticky převádí do následujícího školního roku. Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí při ukončení studia (pracovního poměru) strážníka, nebo při trvalém odhlášení studenta nebo zaměstnance ze stravování písemnou formou. Přeplatky **do 2.000**, Kč lze vrátit v hotovosti z pokladny školy (mimo žáků do 18 let) a **nad 2.000,- Kč** se vratky obědů poukáží na účet uvedený na přihlášce obědů.

**Cena oběda od 1. 9. 2021** dle vyhlášky 107/2005 Sb. §5 odst. 2

### 6. Jídelní lístky budou vyvěšeny

- nejméně 7 dní předem u objednávkového terminálu.

### 7. Objednávka obědů

- Pomocí "čipu", ISIC karty, se oběd objednává u terminálu, který je umístěn na chodbě před vstupem do školní jídelny - výdejny obědů, a to vždy **dva dny dopředu do 14. hodin.**
- Pomocí internetových objednávek na adrese <http://www.skolskykomplex.cz/skolni-luby/stravovani/>

- výběr ze 3 hlavních jídel (z toho jedno studené), polévka, nápoje teplé nebo studené.

**8. Odhlášení obědů**

Obědy se odhlašují **dva dny předem do 14.00 hodin:**

- na terminálu před školní jídelnou - výdejnou obědů

- pomocí internetových objednávek

Neomluvený neodhlášený oběd hradí strážník za plnou cenu dle kalkulace oběda.

Za studenta, který onemocní, si první den nemoci oběd mohou vyzvednout rodiče do 13.00 hod., nebo mohou na sekretariátu školy nahlásit jméno studenta, který si oběd vyzvedne na základě potvrzení sekretariátu školy.

## 9. Výdej obědů

- Obědy jsou určeny k okamžité konzumaci. Obědy se vydávají podle rozvrhů.

- Oběd bude vydán po přečtení "čipu" snímačem, který je umístěn u výdejního pultu ve školní jídelně -výdejně obědů.

## 10. Dozory ve školní jídelně -výdejně obědů

- Dozory ve školní jídelně - výdejně obědů vykonávají určení pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů.

- Dohlízejí na chování a pořádek v době výdeje obědů.

- Sledují a bezodkladně nahlásí pracovnícům výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa.

## 11. Povinnost žáků a studentů při stravování a pokyny

- Žáci a studenti jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování. Do školní jídelny-výdejny vstupují přezutí, bez kabátů.

- Použité nádobí odkládají do místa tomu určeném u okénka pro vracení nádobí.

- Nádobí ani příbory nikdy neodnášejí mimo školní jídelnu- výdejnu obědů.

- Bez zakoupeného oběda je vstup do školní jídelny- výdejny zakázán.

- Po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.

- Problémy se čtením "čipu" řeší Petra Paseková na Mendlově náměstí 3/4, Brno.

## 12. Bezpečnost a ochrana zdraví v provozu jídelny z hlediska strážníka

Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny -výdejny je uklouznutí na mokré podlaze, případně na podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem o podlahu nebo jídelní nábytek. Méně pravděpodobnou příčinou je pak pořezání našlápnutím na rozbité jídelní nádobí, případně pořezání při sběru střepů.

- **strážník je povinen** dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání použitého jídelního nádobí a podnosů. Je bezprostředně povinen hlásit pracovnícům výdeje každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí.

## 13. Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování

- Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti k závodnímu stravování řeší Paseková Petra na Mendlově náměstí 3/4, Brno. Připomínky lze zasílat e-mailem na adresu **jidelna@skolskykomplex.cz, tel.: 774 780 432** nebo zapsat do knihy závad a připomínek ve školní jídelně- výdejně obědů.

## 14. Provozní řád školní jídelny- výdejny obědů je vyvěšen

- v prostorách školní jídelny - výdejny obědů, před školní jídelnou - výdejnou obědů u terminálu

- na informační tabuli školy, na webových stránkách školy

S provozním řádem byli před zahájením provozu školní výdejny obědů seznámeni všichni strážníci.

Provozní řád byl vydán 1.zářím 2008. Aktualizován k datu 1.9.2021

Zpracoval:

Lubor Mazel